

Приложение № 2
к приказу от « 15 » Октября 2025 г. № 25

Утверждаю
генеральный директор
ООО «Строймонтажкомплекс»



Макарова В.А.
« 15 » Октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система управления производственной безопасности

РУКОВОДСТВО ПО ПРИМЕНЕНИЮ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4 Общие требования.....	10
5. Лидерство и участие работников	12
5.1. Лидерство и приверженность.....	12
5.2. Политика в области охраны труда.....	12
5.3. Структура, роли и функции участников СУОТ.....	13
5.4. Консультирование и участие работников	14
6. Планирование в СУОТ	15
7. Ресурсы	18
7.1. Общие положения	18
7.2. Компетенции.....	18
7.3. Осведомленность.....	19
7.4. Коммуникации.....	20
7.5. Документированная информация СУОТ.....	21
8. Функционирование СУОТ	22
9. Оценка показателей деятельности.....	25
9.1. Мониторинг, измерения, анализ и оценка показателей деятельности	25
9.2. Оценка соответствия	27
9.3. Аудит СУОТ	28
9.4. Анализ СУОТ высшим руководством	28
10. Совершенствование.....	30
Приложение № 1 Схема структуры ООО «СМК»	32
Приложение № 2 Структура документов СУПБ ООО «СМК»	33

1. Общие положения

1.1. Положение Система управления производственной безопасностью. Руководство по применению (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776 н (далее – Приказ 776 н); Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 45001-2020. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению (далее – ГОСТ Р ИСО 45001-2020).

1.2. Создание и функционирование системы управления производственной безопасности (далее - СУПБ) в ООО «СМК», является обязательным, в соответствии со статьей 212 ТК РФ "Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда".

1.3. СУПБ направлена на обеспечение безопасных и здоровых условий труда, обеспечение безопасности производственных процессов и безопасности производства работ, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Положение устанавливает требования к СУПБ и её функционированию.

1.5. Положение обязательно для применения подрядчиками (подрядными, субподрядными организациями) при выполнении работ (оказании услуг) на объектах ООО «СМК» Указание на применение настоящего Положения подрядчиками подлежит включению в заключаемые с ними договоры по соглашению сторон.

2. Нормативные ссылки

При разработке СУПБ были использованы следующие нормативные документы:

- [1] Трудовой кодекс Российской Федерации.
- [2]. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- [3]. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- [4]. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- [5]. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- [6] Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- [7]. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- [8] Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
- [9] Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

[10] Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 года № 1206 «Об утверждении Правил расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

[11] Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2023 года № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

[12] Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

[13] Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 года «Об утверждении правил дорожного движения Российской Федерации».

[14] Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766 н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

[15] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

[16] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 N 580н "Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами".

[17] ГОСТ 12.0.002-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения».

[18] ГОСТ Р 51901.5-2005 (МЭК 60300-3-1:2003) «Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Руководство по применению методов анализа надежности».

[19] ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

[20] ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита системы менеджмента».

[21] Политика в области производственной безопасности ООО «СМК».

[22] Штатное расписание ООО «СМК».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении применены термины в соответствии с ГОСТ 12.0.002- 2014 [17], ГОСТ Р 51901.5-2005 [18], ГОСТ Р ИСО 45001-2020 [19], ГОСТ Р ИСО 19011-2021 [20], в том числе следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1.1. **Авария** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на ОПО, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.2. **Аттестация в области промышленной безопасности** – комплексная оценка знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого работника [Федеральный закон [2], статья 14.1].

3.1.3. **Аудит** – Систематический, независимый и документированный процесс установления объективного свидетельства и его объективного оценивания для получения степени соответствия критериям аудита [ГОСТ Р ИСО 19011- 2021 [19], пункт 3.1].

3.1.4. **Безопасность дорожного движения** – состояние данного процесса, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий [Федеральный закон [4], статья 2].

3.1.5. **Возможность в области ОЗБТ** – возможность в области ОЗБТ: обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут вести к улучшению показателей ОЗБТ. [ГОСТ Р ИСО 45001- 2020 [19], пункт 3.22].

3.1.6. **Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.7. **Дорожно-транспортное происшествие** – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб [Правила [12], пункт 1.2].

3.1.8. **Заинтересованная сторона** – лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних [ГОСТ Р ИСО 45001 [19], пункт 3.2.].

3.1.9. **Идентификация опасности** – процесс(ы) выявления опасностей и определения их характеристик, имеющий(ие) постоянный и проактивный характер. [Федеральный закон [9], статья 10].

3.1.10. **Инспекционный контрольный орган** – Постоянно действующая комиссия учреждения, уполномоченная на осуществление АПК за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, дорожной безопасности.

3.1.11. **Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на ОПО, отклонение от установленного режима технологического процесса [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.12. **Квалификация работника** – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. [Федеральный закон [1], статья 195.1].

3.1.13. **Компетенция** – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного

решения поставленных задач [ГОСТ Р ИСО 45001 [18], пункт 3.23.].

3.1.14. **Консультация** – процесс взаимодействия с работниками и их уполномоченными представителями по ОТ. [ГОСТ Р ИСО 45001 [18], пункт 3.5.].

3.1.15. **Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины выявленного несоответствия и предупреждения его повторного возникновения [ГОСТ Р ИСО 45001 [18], пункт 3.36.].

3.1.16. **Лицензия** – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий [Федеральный закон [10], статья 3].

3.1.17. **Локальный нормативный акт** – обязательный для исполнения документ ООО «СМК», изданный (принятый) их органами управления и изменяющий (отменяющий) правила общего характера и направленный на регулирование управленческой, финансовой, коммерческой, производственно- хозяйственной и иной деятельности. [Федеральный закон [1], статья 8].

3.1.18. **Мероприятия по ОТ** – запланированная деятельность, направленная на достижение целей в области ПБ, основанная на требованиях нормативных правовых актов Российской Федерации и обязательствах Политики [21].

3.1.19. **Мониторинг** – определение статуса системы, процесса, продукции, услуги или действия. [ГОСТ Р ИСО 45001 [18], пункт 3.30.].

3.1.20. **Наряд-допуск** – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

3.1.21. **Несоответствие** – невыполнение требования. Несоответствие может быть любым отклонением:

– от применяемых рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и т.п.;

– требований СУОТ. ГОСТ Р ИСО 45001 [19], пункт 3.34.]

3.1.22. **Несчастный случай на производстве** – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего [ГОСТ 12.0.002-2014 [16], пункт 2.2.51].

3.1.23. **Опасное событие** – происшествие, которое происходит при реализации опасности.

3.1.24. **Опасность** – объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания, а также привести к аварии, инциденту, пожару или дорожно- транспортному происшествию.

3.1.25. **Опасный производственный объект** – предприятия или их цехи, участки,

площадки, а также иные производственные объекты, которые указаны в приложении 1 к Федеральному закону [2].

3.1.26. **Опасный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.27. **Организационная структура** – разделение ООО «СМК» на структурные подразделения и иные организационные элементы с указанием штатной численности работников в целях упорядочения управления деятельностью, организации их взаимодействия, а также установления подчиненности и ответственности их руководителей.

3.1.28. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.29. **Оценка риска** – процесс, включающий применение качественных или количественных методов для измерения уровня риска и определения значимости уровня риска [Политика [21]].

3.1.30. **Подразделение ООО «СМК», уполномоченное в области ОТ** – подразделение ООО «СМК», на которое возложены задачи по формированию единой политики ООО «СМК» в области ОТ, методического обеспечения функционирования и непрерывного совершенствования СУПБ, (отдел охраны труда, пожарной и промышленной безопасности).

3.1.31. **Подрядчик (подрядная (субподрядная) организация)** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое выполняет работы, оказывает услуги по контракту, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.32. **Пожар** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства [Федеральный закон [3], статья 1].

3.1.33. **Политика ООО «СМК» в области производственной безопасности**, [21] (по тексту – Политика) – документ, содержащий общие намерения и направления деятельности ООО «СМК» относительно своей результативности в области ОТ, утвержденный высшим руководством ООО «СМК».

3.1.34. **Высшее руководство** - Лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне. [ГОСТ Р ИСО 45001 2020 [18], пункт 3.12]

3.1.35. **Посетитель** – любое лицо, не являющееся работником ООО «СМК», работником Подрядчика, имеющее допуск на территорию объекта.

3.1.36. **Постоянное улучшение** – повторяющаяся деятельность по улучшению результатов.

3.1.37. **Производственная безопасность** – состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов. Составляющими ПБ являются ОТ, промышленная и пожарная безопасность, экологическая безопасность, безопасность дорожного движения, электробезопасность.

3.1.38. **Пожарная безопасность** – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров [Федеральный закон [3], статья 1].

3.1.39. **Представитель высшего руководства по ПБ** – лицо, которое независимо от других должностных обязанностей наделяется полномочиями принимать решения по вопросам организации, координации и контроля деятельности по разработке, внедрению и поддержанию функционирования СУПБ. На уровне ООО «СМК» представителем высшего руководства по ПБ является – начальник отдела ОТ и ПБ.

3.1.40. **Происшествие** – любое нежелательное событие, случившееся в структурных подразделениях ООО «СМК», которое привело или могло привести к ущербу здоровью работника, а также посетителя, подрядчика, аварии, инциденту, пожару.

3.1.41. **Промышленная безопасность ОПО** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на ОПО и последствий указанных аварий [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.42. **Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса [ГОСТ Р ИСО 45001 2020 [19], пункт 3.26]. Процедуры могут быть документированными или не документированными.

3.1.43. **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.44. **Результативность** – степень реализации запланированной деятельности или достижения запланированных результатов [ГОСТ Р ИСО 45001 2020 [19], пункт 3.13].

3.1.45. **Риск в области ПБ (риск)** – соотношение вероятности возникновения опасного события или воздействия и последствий: травмы, ухудшения здоровья, дорожно-транспортные происшествия, аварии, инциденты, пожары, иные негативные последствия, которые могут быть вызваны такими событиями или воздействиями.

3.1.46. **Структурное подразделение** – элемент организационной структуры, реализующий возложенные на него задачи и функции.

3.1.47. **Технические устройства, применяемые на ОПО** – машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации ОПО [Федеральный закон [2], статья 1].

3.1.48. **Требования ОТ** – государственные нормативные требования ОТ, а также требования ОТ, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандарт) организации и инструкциями по ОТ [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.49. **Требования по обеспечению безопасности дорожного движения** – совокупность технических регламентов и других нормативных документов, деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

3.1.50. **Требования пожарной безопасности** – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности [Федеральный закон

№ 69-ФЗ [3], статья 1].

3.1.51. Требования промышленной безопасности – условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в Федеральном законе [Федеральный закон [2], статья 3], других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актах Президента Российской Федерации, нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, а также федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности.

3.1.52. Требования по Производственной безопасности – совокупность требований ОТ, требований промышленной безопасности, требований пожарной безопасности и требований по обеспечению безопасности дорожного движения, содержащихся в законодательных актах, нормативных документах, а также внутренних, распорядительных документах и локальных нормативных актах Общества.

3.1.53. Управление рисками – систематический процесс, затрагивающий всю деятельность ООО «СМК» и обеспечивающий поддержку органам управления в принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска [Политика [21].

3.1.54. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника [Трудовой кодекс [1], статья 209].

3.1.55. Цель – результат, который должен быть достигнут [ГОСТ Р ИСО 45001 2020 [19], пункт 3.16].

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АПК – административно-производственный контроль;

БДД – безопасность дорожного движения;

ООО «СМК» - Общество с ограниченной ответственностью «Строймонтажкомплекс»;

ТП – транспортное происшествие;

ИОТ – инструкция по ОТ;

КиПД – корректирующие и предупреждающие действия;

ОПО – опасный производственный объект, на котором Общество производит работы;

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ОТ – охрана труда;

ПБ – производственная безопасность;

ПДК – постоянно действующая комиссия осуществляющая АПК за выполнением требований ПБ;

ПМЛА – план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;

СИ – средство измерений;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания;

СМИ – средства массовой информации;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

4 Общие требования

4.1. СУПБ функционирует в ООО «СМК» и в установленных договорами случаях используется Подрядчиками.

4.2. Цели СУПБ:

- выполнение принятых обязательств Политики [21];
- предотвращение возникновения несчастных случаев в ООО «СМК», профессиональных заболеваний, снижение (исключение) рисков в области ПБ;
- обеспечение работников последовательным описанием СУПБ, ее отдельных элементов, процедур управления и их взаимосвязей, а также установление порядка взаимодействия между структурными подразделениями и работниками в рамках СУПБ;
- обеспечение целостности СУПБ при возможных изменениях внутренних и внешних обстоятельств и условий функционирования СУПБ;
- обеспечение функционирования и постоянного совершенствования СУПБ.

4.3. Задачи СУПБ:

- контроль за соблюдением требований ПБ, установленных перечнем законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих требования в области ПБ, применимые к деятельности ООО «СМК»;
- создание условий для укрепления производственной и технологической дисциплины путем мотивации работников ООО «СМК» и Подрядчиков к формированию заинтересованности к безопасному производству;
- обеспечение противоаварийной устойчивости и снижения уровня происшествий;
- оценка уровня безопасности производства, выявление опасных технологий, участков и рабочих мест;
- обеспечение выполнения мероприятий по ПБ;
- управление рисками в области ПБ;
- взаимодействие с государственными контрольно-надзорными органами в области

ПБ;

4.4. На уровне ООО «СМК» высшим руководством является генеральный директор ООО «СМК».

4.5. СУПБ построена на следующих принципах:

- лидерства руководителей всех уровней в управлении ПБ;
- формирования и развития культуры ПБ;
- вовлеченности работников всех уровней в управление рисками в области ПБ;
- ответственности каждого работника за соблюдение требований по минимизации рисков, способных нанести ущерб здоровью и жизни работников, возникновению инцидентов, аварий, пожаров, транспортных происшествий;
- приоритетности мер предупреждения перед мерами реагирования;
- обеспечения непрерывной оценки результатов функционирования СУПБ и постоянного мониторинга с целью планирования мероприятий по повышению ее результативности;
- непрерывного совершенствования СУПБ.

4.6. На деятельность ООО «СМК», Подрядчиков оказывают влияние следующие заинтересованные стороны:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы местного самоуправления по месту нахождения объектов;
- государственные и местные органы контроля и надзора;
- население регионов присутствия;
- другие органы и организации;
- потребители работ, услуг;
- работники;
- уполномоченные представители по ОТ;
- медицинские организации;
- СМИ.

4.7. Управляющим органом СУПБ является постоянно действующая комиссия по производственной безопасности (далее – ПДК), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Постоянно- действующей комиссии по производственной безопасности ООО «СМК».

4.8. Основные задачи ПДК определены в **ПОЛОЖЕНИИ Система управления**

охраной труда. ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩАЯ КОМИССИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5. Лидерство и участие работников

5.1. Приверженность, лидерство и культура безопасности.

5.1.1. Приверженность, лидерство и культура СУПБ обеспечивается высшим руководством ООО «СМК»:

- принятия ответственности за предотвращение возникновения происшествий в области ПБ;

- обеспечение достижения целей СУПБ, намеченных результатов и непрерывного совершенствования СУПБ;

- установления Политики и целей в области ПБ;

- обеспечения внедрения требований ПБ в каждый бизнес-процесс;

- обеспечения ресурсами для установления, применения, поддержания и совершенствования СУПБ;

- поддержки инициатив и поощрения за вклад работников в повышение уровня ПБ;

- поддержки руководителей, демонстрирующих лидерство в вопросах ПБ в их сферах ответственности;

- постоянного повышения уровня культуры ПБ;

- недопущения преследования работников, сообщающих о происшествиях, опасностях, рисках и возможностях улучшения ПБ;

- консультирования и участия работников в вопросах ПБ;

5.2. Политика в области охраны здоровья и безопасности труда.

5.2.1. Политика ООО «СМК» является документом о намерениях, принципах и обязательствах в области ПБ.

5.2.2. Политику утверждает высшее руководство ООО «СМК». Политика распространяется на структурные подразделения ООО «СМК», а также в установленных договорами случаях на Подрядчиков.

5.2.3. Политика доводится до сведения всех работников ООО «СМК» и в оговоренных в пункте 5.2.2 случаях Подрядчиков.

5.2.4. Отдел ОТ и ПБ, доводит Политику до всех структурных подразделений ООО «СМК», а руководители структурных подразделений ООО «СМК» обеспечивают доведение Политики до сведения всех подчиненных им работников и по мере необходимости до заинтересованных сторон.

5.2.5. Политика доводится до сведения работников и заинтересованных сторон:

- при проведении производственных совещаний;
- при проведении любых форм обучения;
- при проведении вводного инструктажа.

5.2.6. Информационные экземпляры Политики размещаются:

— в кабинетах работников и руководителей структурных подразделений (например, на видном месте, на стене, на удобной для зрительного восприятия высоте), на стендах в служебных помещениях, в кабинетах по ОТ;

— на официальном сайте ООО «СМК».

5.2.6. Основанием для внесения изменений в Политику являются выводы по результатам анализа функционирования СУПБ высшим руководством ООО «СМК».

5.2.7. Инициаторами внесения изменений в Политику могут быть:

- высшее руководство ООО «СМК»;
- постоянно действующая комиссия по ПБ;
- структурные подразделения ООО «СМК» ;

5.3. Структура, роли и функции участников СУПБ

5.3.1. Схема структуры СУПБ ООО «СМК» приведена в **Приложении № 1**.

- СУПБ включает в себя следующих участников:
- высшее руководство ООО «СМК»;
- представителя высшего руководства по СУПБ ООО «СМК»;
- Постоянно-действующую комиссию по ПБ;
- Отдел ОТ и ПБ ООО «СМК»;
- структурные подразделения ООО «СМК»;

5.3.2. Информация о представителе высшего руководства по СУПБ ООО «СМК», доводится до сведения всех работников ООО «СМК» и по мере необходимости до заинтересованных сторон.

5.3.3. Методическое руководство разработкой, поддержанием работоспособности, и совершенствованием СУПБ осуществляет отдел ОТ и ПБ ООО «СМК» .

5.3.4. Функции, права, ответственность и полномочия руководителей, специалистов и работников ООО «СМК» в СУОТ изложены в **ПОЛОЖЕНИИ Система управления производственной безопасностью. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ** и должны быть включены в должностные, квалификационные инструкции или трудовые договоры ООО «СМК».

5.4. Консультирование и участие работников

5.4.1. В СУПБ установлены вертикальные и горизонтальные коммуникации, направленные на открытое информирование работников по вопросам ПБ.

5.4.2. Вертикальный обмен информацией позволяет доводить до сведения работников цели и задачи СУПБ, также указанный обмен предоставляет возможность работникам вносить свои предложения по совершенствованию СУПБ, доводить до сведения руководства мнение об условиях работы.

5.4.3. Горизонтальный обмен информацией направлен на координацию взаимодействия работников структурных подразделений в целях достижения общих задач СУПБ.

5.4.4. Работники ООО «СМК» могут вносить предложения:

- о внедрении безопасных методов работы и принятии необходимых мер по улучшению условий труда;
- об определении потребностей и ожиданий работников в области ПБ;
- об определении механизмов выполнения требований ПБ;
- об установлении целей в области ПБ и о планировании мероприятий по их достижению;
- об определении показателей мониторинга и оценки показателей в области ПБ;
- об установлении объектов аудита СУПБ;
- об определении направлений по совершенствованию деятельности в области ПБ.

5.4.5. Связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ПБ.

5.4.6. Консультирование и участие работников ООО «СМК» по ПБ в разработке, поддержании и совершенствовании СУПБ обеспечивается вовлечением их в следующие виды работ в области ПБ:

- определение механизмов консультирования, обучения и участия;
- идентификацию опасностей и оценку рисков в области ПБ, определение применимых мер управления по исключению опасностей и снижению рисков в области ПБ;
- разработку предложений по совершенствованию результативности СУПБ;
- определение требований к компетенции, потребности в обучении;
- определение потребностей в коммуникациях в области ПБ и методов такой коммуникации;
- определение мер управления ПБ и их эффективного применения;

— расследование происшествий в области ПБ и установление причин возникновения несоответствий, участие в разработке планов корректирующих и предупреждающих мер по итогам проверки, формируемых в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ Система управления охраной труда. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК**, а также реализации корректирующих мероприятий и проведении анализа причин несоответствий, порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению».

5.4.13. Консультации и участие работников возможны при проведении проверок различного уровня АПК в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ Система управления охраной труда. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК**.

6. Планирование в СУПБ

6.1. Планирование в СУПБ направлено на систематизацию и упорядочивание мероприятий, направленных на выполнение:

- обязательств Политики [21];
- требований и ожиданий заинтересованных сторон, которым ООО «СМК» обязалось соответствовать в рамках ПБ;
- мероприятий, направленных на снижение (устранение) рисков в области ПБ и возможностей, направленных на улучшение СУПБ;
- мероприятий, направленных на предотвращение происшествий;
- постоянного улучшения показателей СУПБ.

6.2. Планирование включает в себя следующие действия:

- идентификацию опасностей и оценку рисков в области ПБ;
- идентификацию законодательных и других требований в области ПБ;
- разработку мероприятий, направленных на предупреждение возникновения происшествий;
- анализ функционирования СУПБ по результатам предыдущего года, определение возможностей в области ПБ;
- разработку плана мероприятий по улучшению СУПБ, на основании рекомендуемого Классификатора типовых мероприятий, включаемых в Программу улучшения условий и охраны труда.

6.2.1. Организацию работ по планированию в СУПБ осуществляет отдел ОТ и ПБ ООО «СМК», а за непосредственную реализацию плана мероприятий - на руководителей структурных подразделений ООО «СМК».

6.3. Отдел ОТ и ПБ ООО «СМК», собирает и анализирует информацию о лучших практиках управления ПБ, а также распространяет её:

- в плане мероприятий по улучшению СУОТ, формируемом по результатам

анализа функционирования СУОТ;

- в докладах отдела ОТ, П и ПБ, на совещаниях, семинарах и других рабочих встречах.

6.4. Управление рисками в области ПБ:

6.4.1. Целью управления рисками в области ПБ является предотвращение или снижение воздействия идентифицированных опасностей на работников, подрядчиков, посетителей и заинтересованные стороны.

6.4.2. Идентификацию опасностей, воздействующих на работников, подрядчиков, посетителей и заинтересованные стороны, рекомендуется осуществлять по видам работ, рабочим местам (рабочим зонам), профессиям, структурным подразделениям в целом. Процедура идентификации опасностей и управления рисками в области ПБ тождественна процедуре выявления опасностей для управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда в соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса [1].

6.4.3. Результаты идентификации опасностей и оценки рисков в области ПБ документируются и используются для разработки мероприятий по управлению рисками. Мероприятия по управлению рисками в области ПБ разрабатываются и внедряются на основе выбранных способов реагирования на риск:

- уклонение (избежание/исключение) от риска;
- снижение (сокращение) риска;
- перераспределение (передача) риска;
- принятие (сохранение/удержание) риска.

6.4.4. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в области ПБ осуществляется в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ и МЕТОДИКОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**, а также проведенной Специальной оценки условий труда.

- Оценка возможностей совершенствования СУПБ осуществляется при:
- проведении оценки соответствия законодательным и другим требованиям осуществляется в процессе проведения АПК;
- исключении (снижении) рисков ПБ;
- проведении работ по улучшению условий труда в соответствии с Федеральным законом [5];
- проведении работ по повышению результативности процедур, процессов ПБ;
- планировании и реализации работ по повышению результативности СУПБ.

6.4.5. Требования ПБ содержатся в:

- законодательных актах и иных нормативных документах Российской Федерации;

— локальных нормативных актах ООО «СМК».

6.4.6. Процедура обеспечения законодательными и нормативными требованиями в области ПБ, распространяющимися на деятельность ООО «СМК», их идентификации и актуализации включает следующее:

— установление источников получения и актуализации законодательных и других требований;

— идентификацию требований законодательных и нормативных документов в области ПБ, применимых к деятельности ООО «СМК»;

— формирование Перечня.

6.5. Определение целей в области ПБ и планирование их достижения:

6.5.1. Постановка целей в области ПБ и разработка мероприятий по их достижению направлены на выполнение обязательств Политики [21] и на:

— поддержание соответствия СУПБ законодательным и другим требованиям, принятым в ООО «СМК» в области ПБ;

— снижение экономических потерь, возникающих в результате инцидентов, аварий, пожаров, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.5.2. Цели в области ПБ устанавливают на следующих уровнях:

долгосрочные цели;

краткосрочные цели;

6.5.3. Цели в области ПБ формируются с учетом установленных законодательных и других требований, результатов оценки рисков и установленных постоянно действующей комиссией по ПБ возможностей совершенствования СУПБ, результатов консультирования работников трудовых коллективов (при необходимости).

6.5.4. При формировании программ (планов), направленных на достижение целей в области ПБ (в том числе, на снижение травматизма, аварийности и других происшествий) обязательными требованиями являются:

— точность и конкретность формулировок мероприятий и результата, который должен быть достигнут;

— наличие ресурсов, необходимых для выполнения мероприятий;

— определение ответственных за выполнение мероприятия;

— наличие сроков выполнения мероприятий и порядка мониторинга выполнения мероприятия.

6.5.5. Мониторинг достижения целей, выполнения программ мероприятий и планов в области ПБ осуществляется представителем высшего руководства по ПБ ООО «СМК» и при необходимости обсуждается на комиссии по ОТ.

7. Ресурсы

7.1. Общие положения

7.1.1. Ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, применения, поддержания и непрерывного совершенствования СУПБ определяются в рамках процесса планирования СУПБ на основе законодательных и других требований, требований локальных нормативных актов ООО «СМК», целей в области ПБ, программ и планов, направленных на их достижение.

7.1.2. Обеспечение необходимыми ресурсами согласно пункту 7.1.1 Положения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ООО «СМК». Ответственность за обеспечение выделением ресурсов на выполнение мероприятий в СУПБ возлагается на генерального директора, а за непосредственную реализацию ресурсов - на руководителей структурных подразделений ООО «СМК».

7.2. Компетенции

7.2.1. Для должностей, занимаемых работниками, формируются профили компетенций – структурированный перечень компетенций с указанием уровня развития, требуемого для эффективного выполнения задач в рамках занимаемой должности.

7.2.2. Требования к квалификации выполняемого работником вида профессиональной деятельности устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональными стандартами и локальными нормативными актами ООО «СМК». Требования к квалификации, предъявляемые к работникам, документируются в должностных инструкциях.

7.2.3. В соответствии с установленными требованиями к компетенциям проводится оценка работников с целью определения фактического уровня развития их компетенций. Результаты оценки работников (кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «СМК») по компетенциям используются:

- для организации отбора и найма персонала;
- для организации обучения;

7.2.4. Порядок проведения проверки знаний требований ПБ и аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов и членов аттестационных комиссий устанавливается в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ Система управления охраной труда. КОМПЕТЕНТНОСТЬ. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ.**

7.2.5. Процесс профессионального обучения и развития руководителей, специалистов и рабочих осуществляется в течение их трудовой деятельности, на основании имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя;

7.2.6. В случае возникновения потребности в обучении работников в области ПБ, руководители структурных подразделений ООО «СМК» формируют предложения по программам и формам обучения.

7.2.7. Ответственность за организацию профессионального образования персонала возлагается на руководителей структурных подразделений, а за непосредственную реализацию обучения – на начальника отдела персонала.

7.2.8. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний в области ПБ

несет начальник отдела ОТ и ПБ.

7.3. Осведомленность

7.3.1. Каждый работник ООО «СМК» должен быть информирован и осведомлен:

- о принятой Политике [21];
- об установленных целях в области ОТ;
- о личной ответственности каждого работника и личном вкладе в результативность и совершенствование СУПБ;
- о требованиях нормативных документов СУПБ, применимых к деятельности работника;
- о реальных и потенциальных последствиях невыполнения требований ПБ;
- о происшествиях и результатах их расследования, которые имеют отношение к работникам;
- об идентифицированных опасностях, рисках в области ПБ, которые имеют отношение к деятельности работника;
- о потенциальных происшествиях, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности работников, а также о действиях работников, при возникновении происшествий;

7.3.2. Информационное обеспечение проводится для:

- оперативного оповещения работников ООО «СМК», Подрядчиков и Арендаторов;
- информирования об авариях;
- информирования о несчастных случаях, произошедших на объектах;
- визуализации безопасных методов производства работ и последствий нарушения требований ПБ;
- доступности законодательных актов Российской Федерации и других нормативно правовых актов Российской Федерации и иных требований, принятых в ООО «СМК».

7.3.3. Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ обеспечивается средствами получения информации по ПБ, такими как:

- стенды по ПБ (размещаются в местах массового нахождения работников и должны содержать информацию о текущем количестве аварий, инцидентов и несчастных случаев);
- инструкции по безопасным методам производства работ к каждой отдельной профессии или виду работ;
- видеоролики по безопасным методам производства работ;

- обзоры аварий, инцидентов и несчастных случаев за истекший период (квартал, полугодие, год);

- видеореконструкции тяжелых несчастных случаев в целях визуализации причин и последствий несчастных случаев;

- справочные правовые системы на рабочих местах для лиц, ответственных за ОТ;

- системы связи, оповещения.

7.3.4. Посетители, в том числе командированные работники, получают информацию об идентифицированных опасностях при прохождении вводного инструктажа по ОТ и первичного инструктажа на рабочем месте. Посетителям запрещается находиться на территории строительной площадки ООО «СМК» без сопровождающего.

7.3.5. Информирование Подрядчиков о требованиях ОТ осуществляется при проведении с ними (их работниками) вводного и первичного инструктажей по ПБ, при выдаче им (их работникам) разрешений (наряд-допуск, акт-допуск, распоряжение) на производство работ, при осуществлении контроля за соблюдением ими (их работниками) требований ПБ.

Допуск Подрядчиков на территорию строительной площадки ООО «СМК», а также порядок организации и производства работ определяются **ПОЛОЖЕНИЕМ Система управления охраной труда. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**.

7.3.6. Ответственность за обеспечение осведомленности работников в рамках СУПБ несут их непосредственные руководители.

7.4. Коммуникации

7.4.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУПБ осуществляется обмен информацией как внутри ООО «СМК» между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и с заинтересованными сторонами. Деятельность по обмену информацией в области охраны труда внутри ООО «СМК» координирует отдел ОТиПБ.

7.4.2. Обмен информацией по вопросам ПБ с заинтересованными сторонами осуществляется ООО «СМК» на основе принципов открытости и доступности. Координирует деятельность по раскрытию информации по вопросам ПБ, в том числе с использованием прессы, радио, телевидения и других СМИ, _____.

7.4.3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам ПБ включает:

- предоставление отчетности уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;

- взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти, службами различных ведомств при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний;

- организацию работы по жалобам и обращениям от заинтересованных сторон об опасностях и рисках, возникающих в ходе деятельности ООО «СМК».

7.4.4. Информирование заинтересованных сторон о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, а также принятых мерах осуществляет

отдел ОТ и ПБ ООО «СМК».

7.4.5. Способы, используемые в ООО «СМК» для различных видов информационного обмена по вопросам ПБ, включают:

- ежегодные совещания в ООО «СМК», по итогам работы за год, в том числе по ПБ, постановки задач на следующий период с участием Высшего руководства, представителей структурных подразделений ООО «СМК» ;
- участие в специализированных конференциях, конкурсах, семинарах, выставках;
- проведение анализа функционирования СУПБ со стороны высшего руководства ООО «СМК»;
- предоставление ООО «СМК» отчетности в области ОТ, материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- уголки по ОТ, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;
- ОРД в области ОТ;
- письма (обращения) работников по вопросам ОТ;
- компьютерные сети, телефонные, электронные и другие средства передачи информации;
- публикацию в установленном порядке информации о деятельности ООО «СМК» в области ПБ в федеральных, региональных СМИ.

7.4.6. По результатам совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений составляется протокол. Копии протоколов рассылаются заинтересованным сторонам, должностным лицам ООО «СМК» в соответствии со списком рассылки. При необходимости принятые решения доводятся до исполнителей поручений, определенных в протоколе, в виде выписок из протокола.

7.5. Документированная информация СУПБ

7.5.1. Документированная информация СУПБ подразделяется на документы внутренние и внешние.

7.5.2. Внутренние документы СУПБ включают:

- Политику и цели в области ПБ;
- Положения по СУПБ;
- Другие локальные нормативные акты ООО «СМК», содержащие требования к деятельности в области СУПБ и определенные как обязательные для применения СУПБ: положения, инструкции, регламенты, программы/планы мероприятий в области ПБ, перечни нормативных документов СУПБ, методические документы, эксплуатационные документы и т.п.

7.5.3. К внешним документам СУПБ относятся:

- законодательные акты и технические регламенты Российской Федерации и Таможенного союза;

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в области ОТ);

- международные, межгосударственные и национальные стандарты;

- технические условия в части требований по безопасному использованию оборудования, сырья, материалов и др.;

- эксплуатационные и технические документы, разработанные производителями оборудования, машин, приборов.

7.5.4. Управление документами СУПБ осуществляется в соответствии с пунктами 7.5.4.1 Положения.

7.5.4.1. Целью управления документами является своевременность и полнота обеспечения работников необходимыми документами СУПБ, а также обеспечение доступности и актуальности документов, необходимых работникам для выполнения их трудовых функций и должностных обязанностей. Перечень законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования охраны труда изложены в **Приложение № 2.**

8. Функционирование СУПБ

8.1. В ООО «СМК» предусмотрены меры, направленные на управление операциями, связанными с рисками в области ПБ на всех этапах производственной деятельности, в том числе методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования. Процедура проведения работ повышенной опасности изложена в **ПОЛОЖЕНИИ Система управления охраной труда. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ.**

8.2. Управление операциями, связанными с рисками в области ПБ, направлено на снижение (сокращение) рисков до допустимых уровней путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ, а также отсутствием противопоказаний по состоянию здоровья работников. За организацию проведения медицинских осмотров в ООО «СМК» ответственность несут отдел ОТ, П и ПБ, руководители структурных подразделений ООО «СМК».

8.3. Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ устанавливаются:

- технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;

- технологическими инструкциями и регламентами;

- инструкциями (производственными – если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудования.

8.4. Требования по обеспечению ПБ перечислены:

- в проектной документации;

- технологических инструкциях и регламентах;
- инструкциях по эксплуатации и ремонту оборудования;
- ИОТ;
- нормативных правовых актах;
- других документах.

8.5. Для исключения опасностей и снижения (сокращения) рисков в области ПБ применяется следующая иерархия мер управления:

- исключение опасности;
- применение менее опасных технологических процессов и операций, материалов, реагентов, оборудования;
- применение технических средств и методов управления, реорганизация работ;
- применение административных средств и мер управления, включая обучение, инструктаж, стажировку, наставничество;
- применение СИЗ и средств индивидуальной и коллективной защиты, согласно норм бесплатной выдачи СИЗ. Процедура обеспечения работников СИЗ изложена в **ПОЛОЖЕНИИ Система управления охраной труда. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ, СМЫВАЮЩИМИ, ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ И ДРУГИМИ СИЗ.**

8.6. Управление изменениями осуществляется в соответствии с пунктами 8.6.1–8.6.2 Положения.

8.6.1. В СУПБ изменения, которые влияют на результаты в области ПБ, управляются посредством идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей:

8.6.1.1. При планировании технических и организационных изменений в производственных процессах, в результате которых могут появиться новые опасности и/или будут исключены имеющиеся, изменятся уровни рисков и меры управления рисками. Такие изменения включают, но не ограничиваются следующим:

- расположение рабочих мест;
- организацией работ;
- условий труда;
- оборудование;
- персонал.

8.6.1.2. В случае изменения законодательных и других требований, влияющих на идентифицированные опасности и оценки рисков в области ПБ.

8.6.1.3. При изменениях в СУПБ, влияющих на опасности и риски.

8.6.1.4. При изменении методики идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ.

8.6.1.5. При изменении значимости рисков ОТ (например, после внедрения дополнительных мер управления).

8.6.2. Идентификация опасностей и оценка рисков проводится в соответствии с требованиями в области производственной безопасности до применения соответствующих изменений. При возникновении непреднамеренных изменений идентификация опасностей и оценка рисков, связанных с изменением, проводится с учетом характера изменения.

8.7. Закупки осуществляются в соответствии с пунктами 8.7.1–8.7.2 Положения.

8.7.1. Для своевременного и полного обеспечения потребностей в товарах, работах, услугах в ООО «СМК» осуществляются закупки товаров, работ, услуг.

8.7.2. Подрядчики на выполнение работ в соответствии с заключенным договором/контрактом должны иметь соответствующие лицензии, разрешения, аккредитацию. Требования по обеспечению ПБ к Подрядчикам в соответствии с заключенным договором/контрактом, деятельность и/или продукция которых связаны с идентифицированными в ООО «СМК» рисками в области ПБ, должны быть установлены в таком договоре/контракте и доведены до Подрядчика, Арендатора инициатором закупки по договору/контракту.

8.8. Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них осуществляется в соответствии с пунктами 8.8.1–8.8.4 Положения.

8.8.1. Готовность работников АО «ЗСП» к возможным происшествиям (включая аварии, инциденты, ТП, пожары и несчастные случаи) и своевременное реагирование на них является приоритетной и обеспечивается с целью:

- сохранение жизни и здоровья людей;
- снижения имущественного ущерба;
- снижение экологического ущерба.

8.8.2. Готовность к реагированию работников ООО «СМК» на аварийные ситуации (инциденты) обеспечивается следующими действиями:

— идентификацией и документированием возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и рисков, оформлением деклараций промышленной безопасности, результатов СОУТ рабочих мест;

— утверждением планов эвакуации, графиков противопожарных тренировок и тренировок по безопасной эвакуации людей при пожаре, включением в них мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников ООО «СМК» и Подрядчиков (их работников), имущество ООО «СМК»;

— разработкой планов и графиков прохождения работниками ООО «СМК» обучения, включая обучение по ОТ, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников), проведение учебно-тренировочных занятий или

учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий, а также недопущением работников ООО «СМК» к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обучения по ОТ;

- регулярным проведением учебных, противоаварийных тренировок по процедурам реагирования на аварийные ситуации;

- оценкой результатов и, если необходимо, пересмотром планируемого реагирования после проведения учебных тренировок и после произошедших аварийных ситуаций;

- доведением до всех работников ООО «СМК» соответствующей информации об их ответственности и обязанностях по обеспечению готовности и реагированию на аварийные ситуации;

- доведением соответствующей информации Подрядчикам, Арендаторам посетителей, службам экстренного реагирования, органам власти и, когда это необходимо, местному населению;

- принятием во внимание потребностей и возможностей всех заинтересованных сторон и обеспечением их вовлечения в соответствующих случаях в разработку мероприятий по реагированию на аварийные ситуации (инциденты);

- консультированием работников ООО «СМК», Подрядчиков, Арендаторов, посетителей и заинтересованных сторон об их действиях в условиях нештатных/аварийных ситуаций;

- анализом действий работников ООО «СМК» при происшествиях, установлением причин происшествий, корректировкой на этой основе программ обучения, инструктажей и консультирования.

8.8.3. Процедуры и планы реагирования в аварийных ситуациях поддерживаются в актуальном состоянии.

8.8.4. Результаты проведения учебно-тренировочных занятий и учебных тревог документируются и используются ООО «СМК» для анализа и разработки корректирующих мероприятий.

9. Оценка показателей деятельности

9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей деятельности.

9.1.1. Все виды деятельности ООО «СМК» связанные с рисками в области ПБ, подвергаются регулярному мониторингу и измерениям.

9.1.2. В рамках СУПБ объектом мониторинга и, где применимо, измерений являются:

- выполнение законодательных и других требований;

- деятельность и работы, относящиеся к идентифицированным опасностям, рискам и возможностям;

- степень достижения целей в области ПБ;

– результативность управления деятельностью в рамках СУПБ.

9.1.3. В отношении объектов мониторинга и измерений определены:

- методы мониторинга, измерения, анализа и оценки результатов;
- критерии, по которым оцениваются результаты в области ПБ;
- периодичность мониторинга и измерений;
- порядок информирования работников и заинтересованных сторон о результатах мониторинга.

9.1.4. Целью мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности ООО «СМК», разработка КиПД в случае недостижения показателей в области ПБ.

9.1.5. Мониторинг в рамках СУПБ подразделяется на предупреждающий и реагирующий.

9.1.5.1. Предупреждающий мониторинг используется для получения информации о результативности работы до возникновения происшествий в области ПБ, направлен на предотвращение возможных происшествий и включает в себя, но не ограничивается, следующим:

- АПК соблюдения требований ПБ;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО;
- комплексная проверка (аудит) СУПБ в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ Система управления охраной труда. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК**
- целевая проверка за соблюдением требований промышленной безопасности;
- пожарно-профилактическую работу на объектах;
- мониторинг результатов предварительных, периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Федеральным законом [7];
- мониторинг рисков в области ПБ и выполнения программ и планов мероприятий по их снижению в соответствии с Положением об управлении профессиональными рисками и Методикой идентификации опасностей и проведения оценки профессиональных рисков в области ПБ;
- мониторинг выполнения планов обучения и аттестации персонала в области ПБ, а также обучения и проверки знаний требований ПБ;
- мониторинг проведения СОУТ в соответствии с Федеральным законом [5] и т.п.

9.1.5.2. Реагирующий мониторинг выполняется после происшествий и иных неблагоприятных событий в области ПБ, направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

- мониторинг отчетности о состоянии травматизма, аварийности, ТП и профессиональных заболеваний;

- мониторинг результатов расследований происшествий и КиПД, предпринятых по результатам расследований;

- мониторинг выполнения предупреждающих действий, предпринятых по результатам расследований;

- мониторинг результатов рассмотрения жалоб (обращений) по вопросам ПБ, поступивших от работников ООО «СМК», Подрядчиков (их работников), граждан и заинтересованных сторон;

9.1.6. Средства контроля и измерений, применяемые ООО «СМК» и Подрядчиками для мониторинга и измерений в области ПБ, подвергаются поверке либо калибровке, поддерживаются в рабочем состоянии в соответствии с законодательными актами и нормативными документами, действующими процедурами метрологического обеспечения.

СИ, применяемые в области ПБ и относящиеся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений в соответствии Федеральным законом, должны быть поверены, применяемое испытательное оборудование и стандартные образцы – аттестованы.

9.1.7. Записи со свидетельствами результатов мониторинга, измерений, анализа и оценки результатов, а также записи об обслуживании, калибровке, аттестации или поверке измерительного оборудования ведутся в соответствии с требованиями действующими процедурами метрологического обеспечения.

9.2. Оценка соответствия

9.2.1. Оценка соответствия деятельности законодательным и другим требованиям проводится в рамках предупреждающего мониторинга. Периодичность и методы оценки соответствия законодательным и другим требованиям определены в соответствующих локальных нормативных актах ООО «СМК».

9.2.2. Внешние проверки соответствия деятельности законодательным и другим требованиям ПБ осуществляют следующие государственные органы контроля (надзора):

- Прокуратура Российской Федерации;

- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);

- Государственная инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (Госавтоинспекция) и др.

9.2.3. Выявленные в ходе проверок несоответствия (предписания)

анализируются структурными подразделениями АО «ЗСП» для установления причин выявленных несоответствий.

9.2.4. Оценку соответствия деятельности ООО «СМК» законодательным и другим нормативным требованиям ПБ осуществляет постоянно действующая комиссия по ПБ в ходе рассмотрения и согласования ежегодного отчета о функционировании СУПБ, формируемого отделом ОТ, П и ПБ, для анализа СУПБ высшим руководством ООО «СМК».

9.3. Проверки (Аудит) СУПБ

9.3.1. Проверки СУПБ проводятся с целью:

- определения того, что СУПБ соответствует требованиям настоящего Положения, результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется;

- определения области потенциального улучшения СУПБ в целом и отдельных показателей ее функционирования;

- распространения в ООО «СМК» положительного опыта в области ПБ;

- предоставления результатов внутренних проверок СУПБ высшему руководству ООО «СМК» для последующего анализа и улучшения СУПБ.

9.3.2. Организацию и проведение внешних и внутренних проверок СУПБ осуществляет отдел ОТ и ПБ и руководители проверяемых подразделений.

9.3.3. Планирование, проведение, оформление результатов аудитов СУПБ осуществляются в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ Система управления охраной труда. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК**

9.3.4. В отношении выявленных внешним и внутренним аудитом СУПБ несоответствий планируются и предпринимаются КиПД, исходя из характера несоответствий.

9.4. Анализ СУОТ высшим руководством

9.4.1. Анализ соответствия СУПБ действующей Политике [21], установленным целям и задачам в области ПБ проводится ежегодно с целью оценки результативности СУПБ и ее пригодности для решения задач в области ПБ.

9.4.2. Анализ соответствия СУПБ в ООО «СМК» в целом проводится высшим руководством ООО «СМК».

9.4.3. Основой для анализа СУ ПБ высшим руководством ООО «СМК» является ежегодный отчет о функционировании СУПБ.

В отчет включаются следующие сведения:

- анализ выполнения обязательств, принятых в Политике;

- выполнение плана мероприятий по совершенствованию СУПБ, утвержденного по итогам предыдущего анализа СУПБ;

— изменение внешних и внутренних факторов: потребности и ожидания заинтересованных сторон; законодательные и другие требования; риски и возможности совершенствования СУПБ;

— оценки уровня достижения установленных целей и задач в области ПБ;

— оценка показателей ПБ:

- несчастные случаи, аварии, инциденты, пожары и ТП, имевшие место в отчетном периоде (в сравнении с предыдущим периодом), результаты расследования перечисленных происшествий и КиПД по результатам их расследования;

- результаты оценки соответствия законодательным и другим требованиям; результаты проверок СУПБ;

- результаты проверок деятельности ООО «СМК» органами государственного контроля и надзора в области ПБ (количество нарушений требований ПБ);

- результаты работы Подрядчиков, Арендаторов в области ПБ, результаты проверок соблюдения Подрядчиками, Арендаторами требований законодательства в области ПБ; выполнение планов обучения в области ПБ; консультации;

- результаты оценки и управления рисками согласно Положению об управлении профессиональными рисками, Методике идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков в области ПБ;

— оценка достаточности ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических ресурсов и т.д.) для выполнения обязательств Политики и функционирования и совершенствованию СУПБ;

— результаты рассмотрения жалоб и обращений общественных организаций, граждан и заинтересованных сторон, касающихся вопросов обеспечения ПБ;

— результаты выполнения планов КиПД, разработанных по результатам проверок (аудитов) анализа функционирования СУПБ высшим руководством ООО «СМК»;

— возможности для совершенствования СУПБ.

9.4.4. Отдел ОТ, П и ПБ, формирует проект Отчета о функционировании СУПБ ООО «СМК» и проект плана КиПД.

9.4.5. Проект Отчета о функционировании СУПБ и проект плана КиПД рассматриваются и согласовываются на заседании комиссии по ПБ, после чего представляются высшему руководству ООО «СМК» на рассмотрение и проведение анализа.

9.4.6. Результатом анализа СУПБ высшим руководством ООО «СМК» являются:

— оценка результативности СУПБ за отчетный год по сравнению с предыдущим годом;

— решения о возможностях по совершенствованию СУПБ;

— решения о необходимости внесения изменений в СУПБ, включая Политику, цели, задачи в области ПБ;

- решения о необходимости выделения ресурсов;
- возможности для улучшения, интеграции СУПБ с другими бизнес-процессами, если это необходимо;
- заключения, направленные на стратегическое развитие ООО «СМК».

9.4.7. Результаты анализа СУПБ и утвержденный представителем высшего руководства по ПБ ООО «СМК» план КиПД отдел ОТ, П и ПБ, доводит до руководителей структурных подразделений ООО «СМК»

9.4.8. Руководители структурных подразделений ООО «СМК» информируют о соответствующих результатах анализа своих работников.

10. Совершенствование

10.1. Для повышения показателей в области ПБ ООО «СМК» разрабатываются и реализуются мероприятия, направленные на совершенствование и результативность СУПБ.

10.2. Анализ показателей проводится в соответствии с пунктами 10.2.1–10.2.4 Положения.

10.2.1. В ООО «СМК» установлены процедуры обращения с несоответствиями и происшествиями.

10.2.2. Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

- зарегистрированных данных по контролю за выполнением требований ПБ, включая внешние и внутренние проверки (аудиты) СУПБ;
- результатов расследования происшествий и порядке их установления и разработки мероприятий по предупреждению;
- результатов рассмотрения жалоб и обращений работников и заинтересованных сторон.

10.2.3. Любое КиПД, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерным с риском в области ПБ.

10.3. Непрерывное совершенствование СУПБ осуществляется в соответствии с пунктами 10.3.1–10.3.3 Положения.

10.3.1. Непрерывное совершенствование СУПБ осуществляется посредством:

- улучшения результатов показателей ПБ и оценки результативности СУПБ и принятия необходимых мер на основе результатов анализа СУПБ высшим руководством ООО «СМК» и утвержденного плана КиПД (пункты 9.4.7, 9.4.8);
- развития культуры ПБ, направленной на поддержание и совершенствование СУПБ;
- мотивации участия работников в мероприятиях, направленных на непрерывное совершенствование СУПБ;

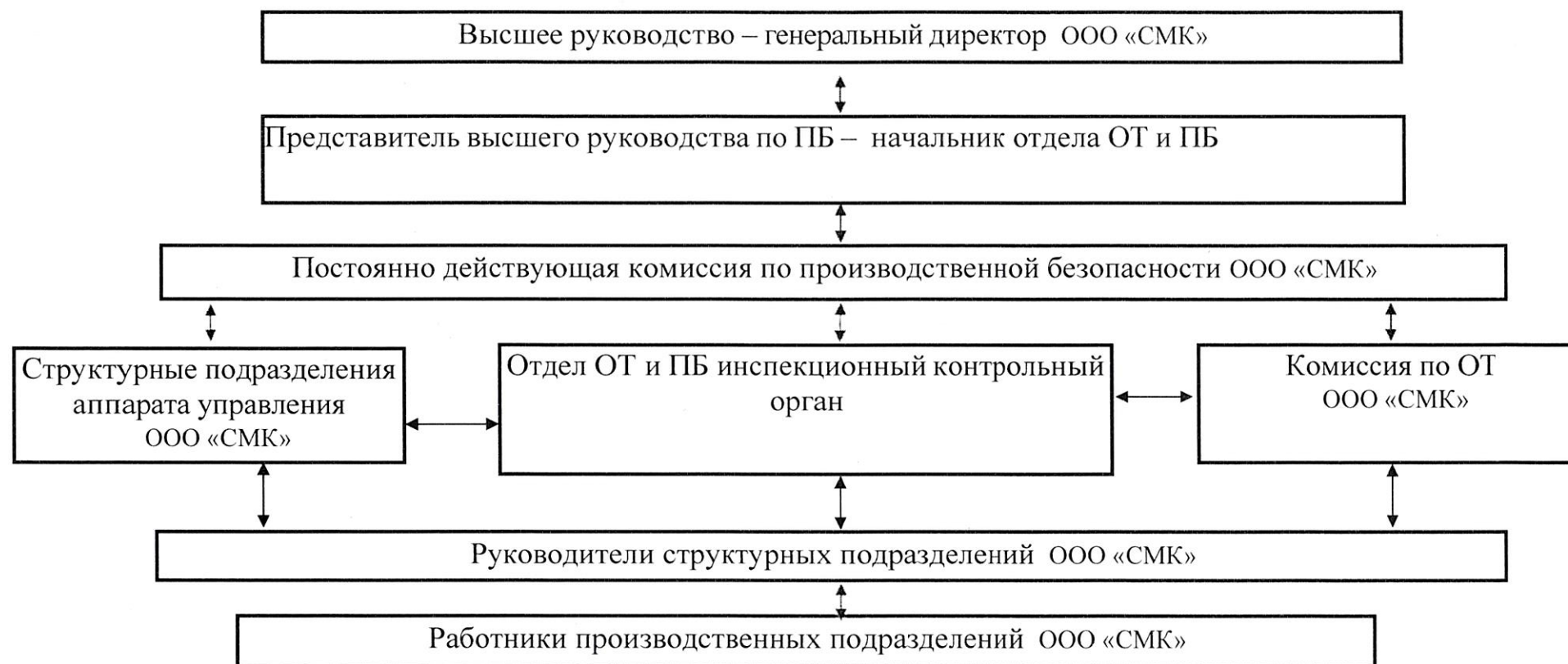
— доведения результатов работы в части непрерывного совершенствования СУПБ до работников.

10.3.2. Совершенствование СУПБ осуществляется в соответствии с Политикой [21].

10.3.3. В качестве возможностей по совершенствованию СУПБ рассматриваются выводы, извлеченные при расследовании происшествий и анализе несоответствий, положительные практики, выявленные в проверках (аудитах) СУПБ, лучшими практиками в области ПБ, а также:

- новые технологии;
- предложения и рекомендации от заинтересованных сторон;
- новые знания и понимания вопросов, связанных с ПБ;
- новые или улучшенные материалы;
- повышение уровня компетенции работника;
- достижения улучшенных результатов с меньшим количеством ресурсов (то есть упрощение, упорядочение и т.д.).

Схема структуры СУПБ ООО «СМК»



Структура документов СУПБ ООО «СМК»

